

東海大学医学部附属病院 臨時・看護助手(メディカルセクレタリー) 募集要項

職 種	看護助手(メディカルセクレタリー) 臨時職員
応募資格	年齢資格不問(定年あり)
採用年月日	毎月1日付 採用
雇用期間	年度雇用(雇用更新見込みあり) ※雇用条件・勤務実績により、専任登用あり
試用期間	なし
業務内容	外来での診療補助業務等 ・診療ブース内での診療補助 (電話対応、パソコン操作、患者さんの診療ブースへの出入り補助等) ・診療ブース内の環境整備、物品管理、書類整理 ・患者さんへの検査予定等の簡単な説明
勤務時間	月曜日～金曜日 8:00～16:00 8:30～16:30 実働7時間、休憩1時間 土曜日 8:00～14:30 8:30～14:30 実働5時間、休憩1時間 第2・第4土曜日、日曜日、祝日は休み。 ※勤務日・勤務時間は相談に応じます
時 給	1,200円
手 当	通勤手当(本学規程により支給)
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金) ※加入条件あり 雇用保険 ※加入条件あり 労災保険
そ の 他	年次有給休暇あり ユニフォーム貸与
応募方法	事前にご連絡いただき、履歴書に応募職種(看護助手[メディカルセクレタリー]) 勤務希望日・時間を明記し、病院運営企画室(人事ユニット)に郵送してください。
応募期間	随時受付
選考方法	書類審査、面接
問い合わせ先	〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 東海大学医学部附属病院 事務部事務課(人事) ※2024年4月1日より名称変更 看護助手募集担当 TEL:0463-92-5051(直通) E-MAIL:go-nurse@tokai.ac.jp