

2025年度 東海大学医学部付属病院 病院特任事務職員 募集要項

| | | |
|--------------|--|---|
| 募集事業所 | 学校法人東海大学 | |
| 募集職種 | 特任事務職員 | |
| 募集人員 | 若干名 | |
| 業務内容 | 医学部・付属病院における①調達・施設管理 ②渉外・広報 ③システム保守・電子カルテの運用管理 ④教学業務 ⑤IR・内部質保証 に関する業務 変更の範囲：医学部・付属病院における事務業務全般 | |
| 採用年月日 | 2025年10月1日 | |
| 契約期間 | 原則として3か年度以内 *契約更新制度あり（勤務評価により専任職員への登用あり） | |
| 勤務地 | 次のいずれかの病院に勤務 (1) 東海大学医学部付属病院（神奈川県伊勢原市） (2) 東海大学医学部付属八王子病院（東京都八王子市） 変更の範囲：付属病院間 | |
| 応募資格 | 病院又は医療・福祉系の大学等で業務の経験がある者 ※業務内容において3年以上の経験を有する方、特定機能病院あるいは200床以上の病院で勤務の経験がある方を優先して選考します。 | |
| 給与 | 1 基本賃金 月給24万円以上 ※ 経験・年齢を考慮の上、本学園規定により処遇いたします。 2 諸手当 時間外手当、通勤手当等 3 昇給 無 4 賞与 無 5 退職金 無 | |
| 加入保険 | 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 | |
| 勤務形態 | 就業時間 平日 8:30～16:30（実働7時間/日） 土曜日 8:30～14:30（実働5時間/日） 時間外労働 あり 休日 原則、日曜日、祝日、第2・第4土曜日（八王子病院は第1・第3土曜日） （但し、勤務日と休日は事業所カレンダーによる。） 休暇 年次有給休暇（勤続1年未満最高11日、2年未満12日、3年未満13日） 夏期特別休暇（勤続1年未満6日以内、1年以上11日以内）※2024年度実績 年末年始休暇 12月29日～1月3日※ その他の休暇（有給）（結婚、出産、産前産後、病気休暇 等） （無給）（看護、介護休暇 等） ※所属する機関・所属等により就業時間、休暇の取得期間・日数が異なる場合があります。 | |
| 応募方法 | (1) 下記リンクまたはQRにアクセスし、応募フォームの入力をお願いします。 https://forms.office.com/r/9CHNQiDbiv (2) 上記入力完了後の画面より、応募書類（履歴書・エントリーシート）をダウンロードし、必要書類一式を事務部事務課（人事）へ郵送してください。（「書類提出先」欄参照） |  |
| 応募書類 | (1) 履歴書（指定用紙：写真貼付） 1通 (2) エントリーシート 1通 (3) 職務経歴書 1通 (4) 卒業（見込）証明書 1通（大学院修了見込者：大学・大学院 各1通） * (1) (2)の指定用紙は、応募フォーム入力完了後の画面よりダウンロードしてください。 * (4)は、最終卒業校発行の証明書（原本）となります。応募締切日までにご提出が難しい場合は、下記問合せ先までご連絡ください。 | |

