

東海大学医学部付属病院 臨時・事務職員（薬剤部薬剤科）募集要項

| | |
|-----------------------|---|
| 募集職種 | 臨時・事務職員（薬剤部薬剤科） |
| 募集人員 | 3名 |
| 応募条件 | パソコンの基本操作（Word、Excel）のできる方 |
| 採用年月日 | 毎月1日付 採用 |
| 雇用期間 | 2026年 4月 1日 ～ 2027年 3月31日 ※契約更新制度あり |
| 試用期間 | 試用期間あり（3か月） |
| 勤務地 | 東海大学医学部付属病院（神奈川県伊勢原市） 変更の範囲：なし |
| 業務内容 | 薬剤師の補助業務（医薬品の取り揃え・補充・運搬・整理等） 事務業務（データ入力作業、帳票整理等） 変更の範囲：なし |
| 勤務日・勤務時間 | <p>就業時間 月曜日～金曜日 8：30～16：30（実働7時間、休憩1時間）または 9：00～17：00（実働7時間、休憩1時間） 土曜日 8：30～14：30（実働5時間、休憩1時間）または 9：00～15：00（実働5時間、休憩1時間） 上記のうち、1週3日～5日、土曜日は月1回の勤務。 ※勤務曜日および勤務時間は応相談</p> <p>休 日 原則、第2・第4土曜日、日曜日、祝日（但し、勤務日と休日は事業所カレンダーによる。） 休 暇 年次有給休暇（勤続1年未満最高10日） 所定時間外労働 なし</p> |
| 給与・手当 社会保険 | <p>1 時 給：1,240円 2 手 当：通勤手当 3 昇 給：無 4 賞 与：無 5 退職金：無</p> <p>加入保険：日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険</p> |
| 応募締切日 | 随時（募集人員を満たした時点で募集終了となります） |
| 応募方法 書類提出先 | <p>電話連絡の上、履歴書（市販のもので可）を事務部事務課（人事）へ郵送してください。 〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 東海大学医学部付属病院 事務部事務課（人事） ※封筒の表に「臨時・事務職員（薬剤部薬剤科）応募書類在中」と朱書きしてください。</p> |
| 選考方法 | 書類審査・個人面接 |
| 面接日 | 集合時間・場所については、書類審査を通過された方へ別途通知いたします。 |
| その他 | 応募いただきました書類については返却いたしませんので、ご了承ください。 |
| 問合せ先 | <p>〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 東海大学医学部付属病院 事務部事務課（人事）（担当：林・井上・山崎・田川） TEL 0463（93）1121（内線2022） WEB http://jinji.med.u-tokai.ac.jp/</p> |