

## 東海大学医学部付属病院 臨時医師事務作業補助者 募集要項

募集職種	臨時職員 医師事務作業補助者
募集人員	8名程度
応募条件	資格不問 Word・Excelができる方、病院業務受付当経験者を歓迎いたします。 入職後32時間の研修制度があり、安心して業務を始めいただけます。
採用年月日	毎月1日付採用
雇用期間	採用日～2027年3月31日 ※年度契約更新制度あり ※雇用条件・勤務実績により専任登用あり
試用期間	なし
勤務地	東海大学医学部付属病院(神奈川県伊勢原市) 変更の範囲:なし
業務内容	・外来での医師の診療補助業務(電話対応・パソコン操作・患者さんへの説明や呼び入れ補助等) ・診断書等文書作成補助、症例登録等 変更の範囲:当院の就業規則の範囲
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 8:00～17:00の間で実働7時間、休憩1時間 土曜日 8:00～15:00の間で実働5時間、休憩1時間 ※勤務日・勤務時間は相談に応じます。
休日・休暇	休日:原則、第2・第4土曜日、日曜日、祝日 ※相談に応じます。 (但し、勤務日と休日は事業所カレンダーによる。) 休暇:年次有給休暇 ※本学規程に基づき支給
時間外労働	あり ※相談に応じます
給与	時 給:実務経験による 1年未満 1,300円 1年以上5年未満 1,350円 5年以上 1,400円 諸手当:通勤手当 ※本学規程に基づき支給 昇 給:なし 賞 与:なし 退職金:なし
加入保険	全員加入:労災保険 加入要件あり:日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金)、雇用保険
応募締切日	随時(募集人数を満たした時点で募集終了となります)
応募方法・書類提出先	事前にお電話またはメールでご連絡ください。 また、面接試験とは別に職場見学も実施しております。 履歴書(指定書式なし)を下記まで郵送してください。 ※封筒に臨時医師事務作業補助者募集 応募の旨を記載してください。 ※履歴書には【勤務希望日・時間、メールアドレス】を明記してください。
選考方法	書類選考・面接
面接日	随時受付
その他	応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
問い合わせ先	〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 東海大学医学部付属病院 事務部事務課(人事) TEL: 0463-93-1121(代表) 内線:2022 E-MAIL: isehara-jinji@tokai.ac.jp