

東海大学医学部付属病院 臨時・事務職員（医局事務・週3～）募集要項

募集職種	臨時・事務職員（医局事務）
募集人員	1名
応募条件	パソコンの基本操作（Word、Excel）のできる方 人と接することが苦手ではない方
採用年月日	毎月1日付 採用
雇用期間	採用日～2027年 3月31日 ※契約更新制度あり
試用期間	試用期間あり（3か月）
勤務地	東海大学医学部付属病院（神奈川県伊勢原市） 変更の範囲：なし
業務内容	事務業務全般を補助する業務。 （書類作成・処理、パソコン入力、電話、メール対応 等） 変更の範囲：なし
勤務日・勤務時間	就業時間 月曜日～金曜日のうち、水曜日を含む週3日～5日 勤務時間は応相談。（例：10：00～16：00、9：00～17：00 など） 休日 原則、土曜日、日曜日、祝日（但し、勤務日と休日は事業所カレンダーによる。） 休暇 年次有給休暇（勤続1年未満最高10日） 所定時間外労働 あり
給与・手当 社会保険	1 時 給：1,240円 2 手 当：通勤手当 3 昇 給：無 4 賞 与：無 5 退職金：無 加入保険：日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
応募締切日	随時（募集人員を満たした時点で募集終了となります）
応募方法 書類提出先	電話連絡の上、履歴書（市販のもので可）を事務部事務課（人事）へ郵送してください。 〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 東海大学医学部付属病院 事務部事務課（人事） ※封筒の表に「臨時・事務職員（医局事務・週3～）応募書類在中」と朱書きしてください。
選考方法	書類審査・個人面接
面接日	集合時間・場所については、書類審査を通過された方へ別途通知いたします。
その他	応募いただきました書類については返却いたしませんので、ご了承ください。
問合せ先	〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 東海大学医学部付属病院 事務部事務課（人事）（担当：井上・山崎・田川） TEL 0463（93）1121（内線2022） WEB https://www.fuzoku-hosp.tokai.ac.jp/