

# 東海大学医学部付属病院 臨時・事務職員（医局事務）募集要項

|               |                                                                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種          | 臨時・事務職員（医局事務）                                                                                                                                                                              |
| 募集人員          | 1名                                                                                                                                                                                         |
| 応募条件          | パソコンの基本操作（Word、Excel）のできる方<br>人と接することが苦手ではない方                                                                                                                                              |
| 採用年月日         | 毎月1日付 採用                                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間          | 採用日～2027年 3月31日 ※契約更新制度あり                                                                                                                                                                  |
| 試用期間          | 試用期間あり（3か月）                                                                                                                                                                                |
| 勤務地           | 東海大学医学部付属病院（神奈川県伊勢原市）<br>変更の範囲：なし                                                                                                                                                          |
| 業務内容          | 教員の教育領域を取りまとめる学系長の元、事務業務全般を補助する業務。<br>（書類作成・処理、パソコン入力、電話、メール対応 等）<br>変更の範囲：なし                                                                                                              |
| 勤務日・勤務時間      | 就業時間 月曜日 ～ 金曜日 9：00～17：00（実働7時間、休憩1時間）<br>第1・第3・第5土曜日 9：00～15：00（実働5時間、休憩1時間）<br>休日 原則、第2・第4土曜日、日曜日、祝日（但し、勤務日と休日は事業所カレンダーによる。）<br>休暇 年次有給休暇（勤続1年未満最高10日）<br>所定時間外労働 あり ※勤務日数については応相談       |
| 給与・手当<br>社会保険 | 1 時 給：1,240円<br>2 手 当：通勤手当<br>3 昇 給：無<br>4 賞 与：無<br>5 退職金：無<br>加入保険：日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険                                                                                      |
| 応募締切日         | 随時（募集人員を満たした時点で募集終了となります）                                                                                                                                                                  |
| 応募方法・書類提出先    | 電話連絡の上、履歴書（市販のもので可）を事務部事務課（人事）へ郵送してください。<br>〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143<br>東海大学医学部付属病院 事務部事務課（人事）<br>※封筒の表に「臨時・事務職員（医局事務）応募書類在中」と朱書きしてください。                                                   |
| 選考方法          | 書類審査・個人面接                                                                                                                                                                                  |
| 面接日           | 集合時間・場所については、書類審査を通過された方へ別途通知いたします。                                                                                                                                                        |
| その他           | 応募いただきました書類については返却いたしませんので、ご了承ください。                                                                                                                                                        |
| 問合せ先          | 〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143<br>東海大学医学部付属病院 事務部事務課（人事）（担当：井上・山崎・田川）<br>TEL 0463（93）1121（内線2022）<br>WEB <a href="https://www.fuzoku-hosp.tokai.ac.jp/">https://www.fuzoku-hosp.tokai.ac.jp/</a> |